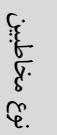
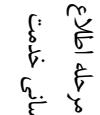
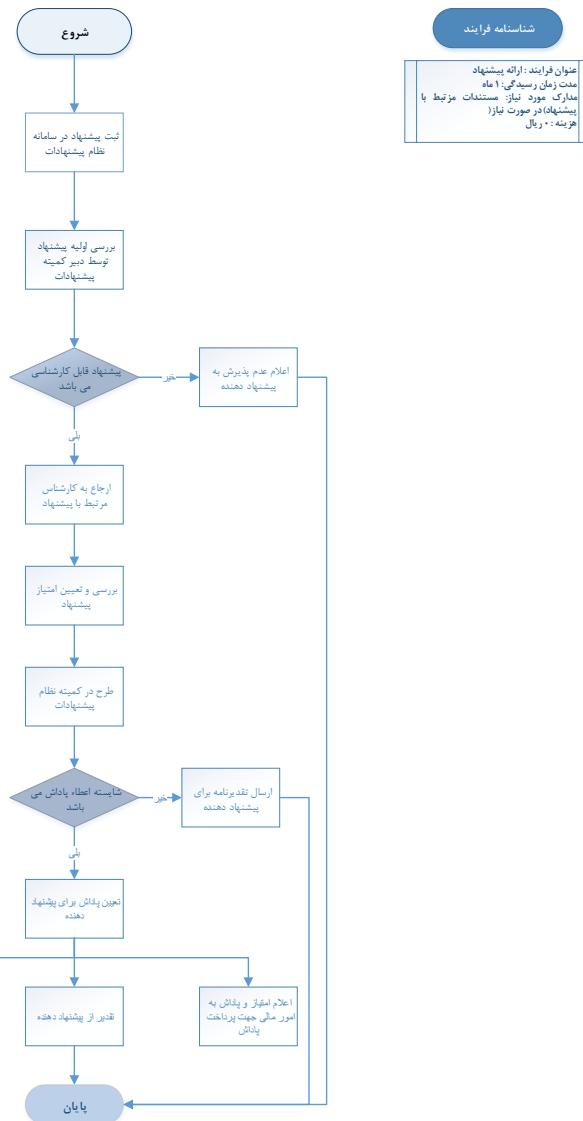




۱- عنوان خدمت: رسیدگی به پیشنهادات حوزه آب و فاضلاب		۲- شناسه خدمت ۱۵۰۳۱۹۴۹۰۰۰
نام دستگاه اجرایی: شرکت آب و فاضلاب استان گلستان		نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
پذیرش و بررسی پیشنهاد از سوی ذینفعان درون و برون سازمانی جهت بهبود و اصلاح فرایندها در ارایه خدمات به آحاد جامعه		شرح خدمت
کلیه شهر و ندان 		نوع خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهر و ندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		ماهیت خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> روسایی		سطح خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> استانی		رویداد مرتبط با:
<input checked="" type="checkbox"/> شهری		
<input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار		
<input checked="" type="checkbox"/> مالیات		
<input checked="" type="checkbox"/> سلامت		
<input checked="" type="checkbox"/> آموزش		
<input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی		
<input checked="" type="checkbox"/> تولد		
<input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها		
<input checked="" type="checkbox"/> بازنشستگی		
<input checked="" type="checkbox"/> ازدواج		
<input checked="" type="checkbox"/> بیمه		
<input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری		
<input checked="" type="checkbox"/> وفات		
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		نحوه آغاز خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> فارسی سن زمانی مشخص		
<input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
<input checked="" type="checkbox"/> سایر: ...		
مستندات مورد نیاز به منظور بررسی و تایید صحت اعادی پیشنهاد دهنده		مدارک لازم برای انجام خدمت
مصوبه شماره ۱۳۷۹/۱۲/۱۵ ط مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۳ شورای عالی اداری بخش نامه شماره ۱۹۰۰/۱۹۵۹۴ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور دستورالعمل نظام پذیرش پیشنهادات شرکت مهندسی		قوانين و مقررات بالادستی
۱۰۰ هزار خدمت گیرنده در سال		آمار تعداد خدمت گیرندها
<input checked="" type="checkbox"/> میانگین یک ماه جهت بررسی پیشنهاد		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:
<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت)		تواتر
<input checked="" type="checkbox"/> یک بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
<input checked="" type="checkbox"/> غیر حضوری انجام می گردد		تعداد بار مراجعه حضوری
<input checked="" type="checkbox"/> پرداخت بصورت الکترونیک		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندها
<input checked="" type="checkbox"/> شماره حساب (های) بانکی		
<input checked="" type="checkbox"/> مبلغ (مبالغ)		
<input checked="" type="checkbox"/> بدون هزینه		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
https://www.nww.ir/residegipishnehadat		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
۱۰.۷۵.۷۷.۳۸:۶۵۰۹۵		
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)		مراحل خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)		
<input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک		
<input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی		
<input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویایا یا مرکز تماس		
<input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه		
<input checked="" type="checkbox"/> سایر (بادکرنحوه دسترسی)		

مراجعه به دستگاه:	□ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر:	□ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان	غیرالکترونیکی				
مراجعه به دستگاه:	□ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر:	□ شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر(بازکردنحوه دسترسی)	الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها		
مراجعه به دستگاه:	□ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) □ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) □ سایر(بازکردنحوه دسترسی)	□ پست الکترونیک	غیرالکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	مرحله تولید خدمت فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها		
مراجعه به دستگاه:	□ اینترنتی (مانند و بگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان	□ شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر(بازکردنحوه دسترسی)	الکترونیکی				
استعلام غیرالکترونیکی	استعلام الکترونیکی (Batch) دستگاهی	استعلام الکترونیکی Online برخط	فیلدهای موردنیاز		نام سامانه های دیگر سامانه منابع انسانی شرکت مهندسی		
			کلیه فیلدهای مرتبط با منابع انسانی				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی (Batch) دستگاهی	استعلام الکترونیکی Online برخط	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردنیاز دیگر	نام دستگاه دیگر		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (باکمهدی اطلاعاتی) در دستگاه							
۸- ارتباط خدمت با سایر							

<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>					
مراجعةه کننده						
۱- ثبت پیشنهاد، تخصیص کد پیگیری/کارتابل						
۲- بررسی اولیه و ارسال برای کارشناسی						
۳- ارسال نظر کارشناسان برای کارگروه های تخصصی نظام پیشنهادها						
۴- در صورت تایید کارگروه ارسال پیشنهاد برای پیش بینی هزینه و جاری سازی، اقدامات لازم و اطلاع رسانی به پیشنهاد دهنده						
۵- در صورت عدم تایید اطلاع رسانی به پیشنهاد دهنده						
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت						



واحد مربوطه: مشترکین	پست الکترونیک:	تلفن: ۰۱۷۳۲۱۵۸۴۰۱-۳	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: عصمت کاویانی
-------------------------	----------------	------------------------	---